

แผนการดำเนินงานตามนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>๑.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.ปรับปรุงสถานที่ ทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะมีบรรยากาศที่ ดีมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>ระเบียบสถานที่ทำงาน</p> <p>๒. ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อขยายสถานที่ทำงานประจำปี</p> <p>๓. จัดหาหรือซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุสำนักงาน ให้เพียงพอและทันสมัยประจำปี</p> <p>๔. เพิ่มจุดสัญญาณ wifi</p>	<p>- การปรับปรุงสถานที่ดำเนินงานโดยมีกิจกรรม ๕ ส. ในทุกเดือน</p> <p>- สำรวจ ความชำรุด ของหน่วยงาน ส่งฝ่ายอาคารและสถานที่</p> <p>- สำรวจอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและทำแผนในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ถ้ามีปัญหาชำรุดประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. ส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักคุณธรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>	<p>มีหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>๑. ส่งเสริมการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการคัดเลือกและประเมินผลงาน ในการเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๒. กิจกรรมทำดี ศบส. ๘</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือการอบรมเสริมสรณะ ที่กรมมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ</p> <p>- จัดกิจกรรมส่งเสริมทำความดี จิตอาสา</p>

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>๓. ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการสร้างสุขภาพเพื่อให้บุคลากรที่สุขภาพที่ดี</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้สามารถดูแลป้องกัน และรักษาสุขภาพของตนเองได้</p> <p>๒. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้และความเข้าใจในการบริหารจัดการความเครียดของตนเอง</p> <p>๓. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ดีสามารถลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล</p>	<p>๑. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามผลการตรวจ</p> <p>๒. การส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ</p> <p>๓. โครงการฟังกายกรรมและนั่งสมาธิ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร</p> <p>๔. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>	<p>- สักรวจรายชื่อบุคลากรในการตรวจสุขภาพตามเกณฑ์ของกรม และส่งให้มีการตรวจสุขภาพติดตามผลประจำปี</p> <p>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส</p> <p>- ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมองค์กรคุณธรรม</p>
<p>๔. เสริมสร้างให้บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่นและเข้มแข็ง มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว</p>	<p>๑. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัวและสังคม</p> <p>๒. บุคลากรมีความสุขเพิ่มขึ้น ครอบครัวมีความอบอุ่น</p>	<p>๑. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตด้วยสมดุลการทำงานและชีวิตส่วนตัว ให้กับบุคลากร</p> <p>- หลีกเลี้ยงวันเดินทางไปราชการวันหยุด เลิกงานตรงเวลา</p> <p>หลีกเลี้ยงการสั่งงานในวันหยุดโดยไม่จำเป็น</p>	<p>มีการร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันในสำนักงาน</p> <p>- มีการมอบของให้กันหรือจัดกิจกรรมพิเศษภายในหน่วยงาน เช่น ปีใหม่ การมอบของที่ระลึก การย้าย-โอน สอบบรรจุได้ การมอบของขึ้นบ้านใหม่ให้เจ้าหน้าที่ เป็นต้น</p>
<p>๕. ส่งเสริมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมกับลักษณะงานเพื่อให้บุคลากรมีความเชื่อถือและ</p>	<p>ศบส. ๘ มีวัฒนธรรมและค่านิยมที่เหมาะสม และเสริมสร้างให้บุคลากรเชื่อถือและไว้วางใจการทำงานร่วมกัน</p>	<p>๑. การแต่งกายให้ถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>๒. การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ในหน่วยงานโดยมีกิจกรรมจิตอาสาทำความดี</p>	<p>- การแต่งกายชุดข้าราชการในวันจันทร์และชุดผ้าไทยในวันศุกร์</p>

ไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน			
๖. ส่งเสริมบุคลากรกรรรม สนับสนุนให้มีจิตสาธารณะ มีความรัก และความสามัคคี ภายในองค์กร	<p>๑. บุคลากรมีความรัก ความสามัคคีและร่วมมือกัน ทำงานมากขึ้น</p> <p>๒. บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีและมุ่งกระทำประโยชน์ต่อส่วนราชการเพิ่มขึ้น</p>	<p>๑. กิจกรรมแบ่งปันความสุขสู่สังคม เช่น ทำบุญ บริจาคโลหิต การบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัยพิบัติ</p> <p>๒. กิจกรรมสานสัมพันธ์</p>	<p>- จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต จิตอาสาจัดกิจกรรม ๕ ส และรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน</p>
๗. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการด้านการเงินให้กับบุคลากร	<p>๑. บุคลากรมีความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านการเงิน และการออม</p> <p>๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้จ่ายเงิน</p>	<p>๑. การให้ความรู้แก่บุคลากรกรรรมสนับสนุนบริการสุขภาพในด้านการวางแผน และการบริหารจัดการด้านการเงินส่วนบุคคล</p> <p>๒. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านการเงิน และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้บุคลากรทราบ</p> <p>- ร่วมแบ่งปัน</p>

แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔